

ESCOLA MUNICIPAL DE GESTÃO DO LEGISLATIVO

EDITAL

CURSO EDITOR DE TEXTOS WORD

A Câmara Municipal de Campos dos Goytacazes, realizará a partir do dia 15 de Junho de 2016 o curso de **Editor de Textos Word** com carga horária de 24 horas presenciais e 06 horas a distância.

O curso será destinado aos servidores efetivos, nomeados, ou cedidos do município de Campos dos Goytacazes e dos municípios que compõem o parlamento regional, sendo estes: Campos, São João da Barra, São Francisco do Itabapoana, Macaé, Carapebus, Conceição de Macabú, Cardoso Moreira, São Fidélis e população em geral*.

Ementa: Capacitar o aluno para a utilização do aplicativo Microsoft Word e demais editores de textos visando a produção de documentos textuais digitais agregando os recursos inseridos nos aplicativos.

Carga horária: 30 horas

Data de realização das inscrições: a partir do dia 10/03/2016.

Horário: 14:00 as 17:00h (terças e quintas-feiras)

Local de informações sobre o curso: Emugle - Rua Baronesa da Lagoa Dourada n. 160 Centro/Campos dos Goytacazes – tel.(22) 27258821

Obs.: O curso será ministrado nas modalidades presenciais e EAD (Ensino a distância),Será emitido certificado para os que participarem integralmente do curso.

DISPONIBILIDADES DE VAGAS: serão disponibilizadas 20 vagas por turma, Período de inscrições do dia 23/05/2016 a 09/06/2016, para todos os servidores públicos municipais e não sendo preenchido o número determinado, serão contabilizadas as inscrições feitas pela população no período de 10/06/2016 a 13/06/2016, de acordo com as exigências feitas pela Escola. *** documentos atualizados com foto,*****. A Escola Municipal de Gestão do Legislativo reserva-se o direito de cancelar o curso, caso não atinja o número mínimo de inscrições.

* Acima de 16 anos, com ensino médio concluído ou cursando.

INSCRIÇÕES:

As inscrições deverão ser realizadas por **e-mail do próprio interessado, INDIVIDUAL**, dirigido a emuglecursos@gmail.com, ou pelo site www.emugle.com.br com o preenchimento da ficha de pré inscrição ,informando ;

- curso pretendido
- nome completo
- órgão
- matrícula
- lotação/setor
- função.
- telefones (residencial, trabalho e celular)
- endereço (bairro, cidade e CEP)
- filiação
- identidade
- CPF
- data de nascimento
- idade
- naturalidade
- nível de escolaridade
- É portador de alguma necessidade especial? Qual?

As inscrições obedecerão à ordem cronológica de solicitação da vaga e, oportunamente, e a EMUGLE entrará em contato para confirmação da matrícula e a entrega dos documentos na Secretaria da Escola até **14/06/2016 (Sexta – feira)**.

DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA:

Declaração da chefia datada, assinada e emitida em papel timbrado, contendo a matrícula do responsável do departamento/gabinete/câmara municipal, conforme Modelo do Anexo.
RG, CPF, Comprovante de Residência atualizado.

Em 31 de Maio de 2016.

Cláudia Márcia Oliveira Silva

Diretora da EMUGLE

ANEXO

(emitir em papel timbrado)

DECLARAÇÃO DA CHEFIA

Declaro, para efeitos de inscrição no Curso _____, a ser ministrado de ___/___/___ a ___/___/_____, às _____ e, que o funcionário (a) _____, matrícula nº _____, vínculo _____ (efetivo, comissionado ou requisitado), lotado (a) neste (a) _____ (gabinete/diretoria/departamento/câmara municipal), encontra-se liberado (a) para participar do curso solicitado.

Campos dos Goytacazes, ___ de _____ de 2015.

Ciente: _____

Assinatura e carimbo da chefia

Matrícula nº